

# チーム情報・情報の出力方法

KICK OFF にログインして下さい

## ①チーム情報の出力方法

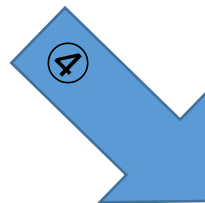


くか、または保存しますか?

ファイルを開く(O)

保存(S)

画面に表示が  
[ファイルを開く]を押すと  
PDFのファイルが  
表示されます



JFA146993972836\_KTPR1102\_20170404153406.pdf - Adobe Acrobat

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

開く

1 / 1

申請種別	チーム情報変更申請	申請状態
一次承認		二次承認
2017年度		
所属	東京都	種別
所在地	東京都 練馬区	
チーム登録番号	0070546	協会加盟
チーム名		
フリガナ	オオニシショウハリケーンサッカー部	
名称	大西小ハリケーンサッカー部	
英字	ONISHI HURRICANE SC	
登録責任者		代理
フリガナ	カシワザキ マサノリ	フリガナ アダチ ミヨシ
氏名	柏崎 正則	氏名 安達 雅哉
フリガナ		フリガナ
氏名		氏名
チーム連絡先		
郵便番号	178-0065	

[ファイル]を押して、ファイルを保存する  
ファイルを保存する時に、ファイル名を下の通り変更して  
保存すること 年月日は保存した年月日を入れる  
ファイル名:チーム情報(チーム名、年月日)

例:大西が4月4日に保存した場合のファイル名  
チーム情報(大西2017-4-4)

## ②選手情報の出力方法

選手情報については、画面上で確認は出来ますが、PDFのファイルとして、表示、保存することが出来ません。  
登録証表示から登録選手一覧を出力して、ファイルを表示、保存して下さい





## 重要事項

KICKOFFに登録した内容に変更が生じた場合は、必ず資料を送付すること

送付する必要がある場合(下の①～⑤に該当する時は、必ず送付すること)

- ① 年度初めに、継続申請、新規申請をした後、承認された場合
  - 1) 年度初めに継続申請、新規申請をした際に、その状況で、チーム情報、選手情報を送付してもらっていますが、新規追加選手は、選手番号が発行されていない状態です。(空欄) 承認されると選手番号が発行されるので**そのタイミングで、チーム情報、選手情報を再度送付すること**
- ② チーム情報を変更し、承認された場合
  - 1) 最後に、送付した内容からチーム情報を変更し、承認された場合は、**そのタイミングで、チーム情報を送付すること**
- ③ 選手を追加して、承認された場合
  - 1) 最後に、送付した内容から選手情報を変更し、承認された場合は、**そのタイミングで、選手情報(登録選手一覧)を送付すること**
- ④ 選手を抹消して、承認された場合
  - 1) 最後に、送付した内容から選手情報を変更し、承認された場合は、**そのタイミングで、選手情報(登録選手一覧)を送付すること**

メールの件名は、東京都登録書類(チーム名、年月日)

メール送付日が、2017-4-4の大西の場合 東京都登録書類(大西2017-4-4)

メール本文に、送った理由を記載の事

- ① 年度初めで、承認された
- ② チーム情報を変更して、承認された  
(変更した内容を記載すること 例:コーチを追加した、登録責任者代理を追加した)
- ③ 選手を追加して、承認された (追加した選手の氏名:選手番号も明記すること)  
(年度途中で、他のチームからの移籍選手を追加した場合は、移籍元のチーム名、地区も明記すること)  
(例:移籍元チーム、**練馬\*\*\* 練馬区 世田谷\*\*\* 世田谷区 新座\*\*\* 埼玉県新座市**)
- ④ 選手を抹消して、承認された (抹消した選手の氏名:選手番号も明記すること)

送付先:3ブロック メールアドレス

[nrmjscfa@freeml.com](mailto:nrmjscfa@freeml.com)